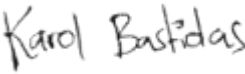


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0140 de 2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	KAROL MARCELA BASTIDAS FERNÁNDEZ
Cedula	1.144.055.619 de Cali (Valle)
Valor del contrato:	\$ 28.830.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000
No. Planilla	1081802169
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	377014940
Operador:	SIMPLE S.A
Fecha de Pago	09/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026
CUOTA NÚMERO (06)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Implementar procesos de sensibilización orientados a promover la formación continua y el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos y contratistas, en coherencia con los objetivos del organismo desde el área de Talento Humano, conforme a lo establecido en el Modelo Integrado de	Realicé la coordinación logística y organizativa de las jornadas de sensibilización en enfoque de género dirigidas a los equipos de coordinación de la Secretaría del Deporte y la Recreación, desarrolladas en articulación con la Subsecretaría de Equidad de Género. Para ello, apoyé la convocatoria de los participantes, la organización de los espacios de formación y el seguimiento a los aspectos requeridos para el adecuado desarrollo de las

Planeación y Gestión- MIPG.	jornadas. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades institucionales para la incorporación del enfoque de género en los procesos y prácticas de la entidad, promoviendo la equidad de derechos, la prevención de las violencias basadas en género y el conocimiento de las rutas de atención, en concordancia con las acciones lideradas por el Comité de Equidad de Género y los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
2. Realizar campañas y actividades deportivas, recreativas o culturales encaminadas al bienestar laboral y promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Realicé acciones de coordinación y apoyo para el desarrollo de la Feria de Emprendimiento y Servicios dirigida a los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad tuvo como propósito promover y fortalecer los emprendimientos de los colaboradores y de los integrantes de su grupo familiar primario, brindando un espacio para la exhibición, promoción y comercialización de productos y servicios, favoreciendo la integración, el bienestar y el desarrollo económico. De igual manera, se contó con una feria de servicios orientada a socializar los beneficios, convenios y ofertas disponibles para los colaboradores de la Alcaldía, contribuyendo al conocimiento y aprovechamiento de las alternativas institucionales que promueven el bienestar laboral y la calidad de vida del personal. Ejecuté actividades de apoyo logístico y coordinación para el desarrollo de una jornada de salud dirigida a los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Durante la jornada se ofrecieron servicios de medición de riesgo cardiovascular, vacunación y donación de sangre, promoviendo el acceso a acciones de prevención y cuidado de la salud. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las estrategias de bienestar laboral, fomentando el autocuidado, la adopción de hábitos saludables y el bienestar integral de los colaboradores.
3. Realizar acompañamiento psicosocial individual y/o grupal, cuando sea requerido, en situaciones que afecten el bienestar emocional y laboral de los colaboradores.	Realicé acompañamiento psicosocial individual al personal del equipo de Calidad, debido a la identificación de situaciones de malestar laboral que estaban afectando la dinámica de trabajo y las relaciones interpersonales dentro del equipo. Durante este proceso se brindaron espacios de escucha y orientación, con el propósito de conocer las percepciones, inquietudes y necesidades de los contratistas frente a las situaciones presentadas.

4. Realizar seguimiento vacaciones, horas extras y demás novedades de gestión de talento humano.	Realicé la consolidación y actualización de la información relacionada con las actividades de capacitación desarrolladas por la Unidad de Apoyo a la Gestión, mediante la revisión periódica de la matriz de formación. Esta labor permitió mantener un registro actualizado de los procesos formativos ejecutados, facilitando la consulta, el control de la información y el seguimiento a las acciones de fortalecimiento de competencias adelantadas en el organismo.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Participé en el espacio mensual de coordinación del equipo de Talento Humano, contribuyendo a la revisión del avance de las actividades programadas y al seguimiento de los procesos desarrollados por el área. Durante la jornada se analizaron temas relacionados con la gestión de compromisos, la programación de acciones institucionales y la articulación de estrategias orientadas al fortalecimiento de los procesos de talento humano y al cumplimiento de los objetivos del organismo. Realicé en el marco de las acciones adelantadas por el Comité de Equidad de Género de la Secretaría del Deporte y la Recreación, la revisión y avance del protocolo de atención de violencias basadas en género, con el propósito de fortalecer los mecanismos institucionales para la prevención, atención y seguimiento de situaciones que puedan afectar a los colaboradores. Esta actividad contribuye a la consolidación de herramientas orientadas a promover entornos laborales seguros, respetuosos e inclusivos, en concordancia con los lineamientos de equidad de género del organismo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZDYNVGC09VPR7F4UWI6jc5icMS-jfMwY
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026